

# **Bilancio Sociale selva società cooperativa sociale a r.l. 2023**

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Introduzione Il presente documento è uno strumento di informazione e trasparenza che Selva, in quanto Ente del Terzo Settore, redige al fine di mettere a disposizione degli stakeholder (lavoratori, associati, cittadini, pubbliche amministrazioni, ecc.) informazioni circa le attività svolte e i risultati sociali conseguiti dall'ente nell'esercizio 2023. All'interno, pertanto, sono contenute informazioni dettagliate sull'identità della cooperativa, i suoi dati anagrafici i mission, obiettivi e contesto di riferimento; persone, Obiettivi e Attività, ossia informazioni circa i soci, i dipendenti e i volontari come età, titoli di studio, contratti, mansioni, formazione; attività di progettazione, ricerca e sviluppo e innovazione situazione economico finanziaria relativa al fatturato, servizio per servizio e globale obiettivi di miglioramento.

### La lettera del Presidente

Con questo strumento cerchiamo di far comprendere meglio tutte le attività che facciamo, leggendo i bilanci economici spesso facciamo difficoltà a far capire cosa facciamo e chi siamo.

Come potrete leggere, il nostro lavoro è legato visceralmente al nostro territorio, che se da una parte può essere un limite per l'espansione, si sta rivelando il punto di forza per la conoscenza e la consapevolezza con cui proponiamo progetti e attività.

### Nota metodologica

utilizziamo il sistema iso 9001 per il reperimento di dati e informazioni

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

selva società cooperativa sociale

#### Partita IVA

0160975044

#### Codice Fiscale

01609750474

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

#### Settore Legacoop

Produzione e servizi

#### Anno Costituzione

2006

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

## Consorzi

consorzio metropoli

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

## Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

## Descrizione attività svolta

La cooperativa non si limita ad agire sul proprio territorio ma mira ad ampliare lo spettro di azione attraverso collaborazioni e sinergie con le altre realtà che condividono con noi un orizzonte di intenzioni e aspirazioni. Originalità, freschezza delle idee e voglia di fare e di aiutare il prossimo, caratterizzano il nostro lavoro che persegue in maniera pratica una visione del lavoro cooperativo mutualistica e collaborativa. Questo ci porta a scontrarci spesso con la realtà dei fatti di un sistema che tende a schiacciare i buoni propositi di collaborazione, di solidarietà e di socializzazione, dove è sempre più facile assistere a scenari in cui le risorse per il settore del sociale, dell'istruzione e della cultura vengono a mancare a causa di politiche spregiudicate e non curanti di quelle che sono le basi di una società che si voglia chiamare e sentire civile. Non ci vogliamo sottomettere a questo sistema di cose, e cercando di mantenere una nostra chiara identità, conduciamo la nostra parte di lavoro democraticamente, basandoci sull'importanza e la centralità della "relazione" nella sua unicità nel processo di costruzione di rapporti positivi e produttivi. Ciò che riteniamo necessario nelle nostre attività è recuperare il dialogo con gli altri e la partecipazione che garantiscono inoltre il successo delle attività stesse in termini di qualità del lavoro e in termini di gradimento da parte degli utenti

## Principale attività svolta da statuto di tipo A

Asilo Nido

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Dal 2008 facciamo parte del Consorzio Metropoli di Firenze e siamo iscritti alla Legacoop delle cooperative sociali; inoltre collaboriamo con numerose associazioni sul territorio di tutta la Valdinievole. Oltre alla rete consortile Selva collabora con numerose Amministrazioni Pubbliche e Associazioni, culturali e di volontariato, appartenenti al territorio della Valdinievole, condividendo un orizzonte di intenzioni e aspirazioni volto alla cura delle persone di qualsiasi età, cultura e genere. L'ambito geografico di riferimento è la provincia di Pistoia con particolare attenzione alla Valdinievole.

## Regioni

Toscana

## Province

Pistoia

## Sede Legale

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
Via Cavour 23	51011		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Toscana	Pistoia	Buggiano	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>	<b>Sito Web</b>
0572507868	0572507868	daniele.natali@selvacoop.it	www.selvacoop.it

## Sede Operativa

<b>Indirizzo</b> via cesare battisti 20	<b>C.A.P.</b> 51011	
<b>Regione</b> Toscana	<b>Provincia</b> Pistoia	<b>Comune</b> Buggiano
<b>Telefono</b> 0572507868	<b>Fax</b> 0572507868	
<b>Email</b> info@selvacoop.it	<b>Sito Internet</b> www.selvacoop.it	

## Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

**Selva società cooperativa Sociale** è nata a Buggiano il 30 Novembre 2006, costituita da un gruppo di 7 ragazzi con la voglia di agire sul territorio e dare delle risposte concrete e originali alle esigenze dello stesso.

Nel corso degli anni il numero dei soci e dei dipendenti è cresciuto e con esso si sono moltiplicate le sfere di interesse, i settori d' intervento e di conseguenza i servizi proposti al cittadino.

elenco di alcuni passaggi fondamentali

2007 - primi servizi affidati , assistenza la trasporto per l'infanzia per il Comune di Pescia, Centro estivo Buggiano

2008 - ingresso nel Consorzio Metropoli

2009 - persa la gara di gestione dei doposcuola in Valdinievole (servizio che ha dato la spinta iniziale alla nascita della cooperativa

2013 - inizio gestione nidi d'infanzia - sperimentazione gruppo appartamento per giovani adulti

2016 - Sgranar per colli

2016 - gestione centro giovani OX Buggiano

2018 - collaborazione con Curia vescovile di Pescia e Parrocchia di Ponte Buggianese per la gestione della scuola paritaria Cecchi e per la nascita del nido d'infanzia "il ranocchio"

2018 - primo progetto Europeo approvato

2022 - affidamento in coprogettazione del progetto "comunità educante" in Valdinievole (vedi 2007)

## Mission, vision e valori

**Mission, finalità, valori e principi della cooperativa**

La cooperativa non si limita ad agire sul proprio territorio ma mira ad ampliare lo spettro di azione attraverso collaborazioni e sinergie con le altre realtà che condividono con noi un orizzonte di intenzioni e aspirazioni. Dal 2008 facciamo parte del Consorzio Metropoli di Firenze e siamo iscritti alla Legacoop delle cooperative sociali; inoltre collaboriamo con numerose associazioni sul territorio di tutta la Valdinievole. Oltre alla rete consortile Selva collabora con numerose Amministrazioni Pubbliche e Associazioni, culturali e di volontariato, appartenenti al territorio della Valdinievole, condividendo un orizzonte di intenzioni e aspirazioni volto alla cura delle persone di qualsiasi età, cultura e genere. Originalità, freschezza delle idee e voglia di fare e di aiutare il prossimo, caratterizzano il nostro lavoro che persegue in maniera pratica una visione del lavoro cooperativo mutualistica e collaborativa. Questo ci porta a scontrarci spesso con la realtà dei fatti di un sistema che tende a schiacciare i buoni propositi di collaborazione, di solidarietà e di socializzazione, dove è sempre più facile assistere a scenari in cui le risorse per il settore del sociale, dell'istruzione e della cultura vengono a mancare a causa di politiche spregiudicate e non curanti di quelle che sono le basi di una società che si voglia chiamare e sentire civile. Non ci vogliamo sottomettere a questo sistema di cose, e cercando di mantenere una nostra chiara identità, conduciamo la nostra parte di lavoro democraticamente, basandoci sull'importanza e la centralità della "relazione" nella sua unicità nel processo di costruzione di rapporti positivi e produttivi. Ciò che riteniamo necessario nelle nostre attività è recuperare il dialogo con gli altri e la partecipazione che garantiscono inoltre il successo delle attività stesse in termini di qualità del lavoro e in termini di gradimento da parte degli utenti.

**Partecipazione e condivisione della mission e della vision**

Negli anni il Cda ha organizzato attività formative e di confronto sia con i soci che con i dipendenti, formali attraverso attività

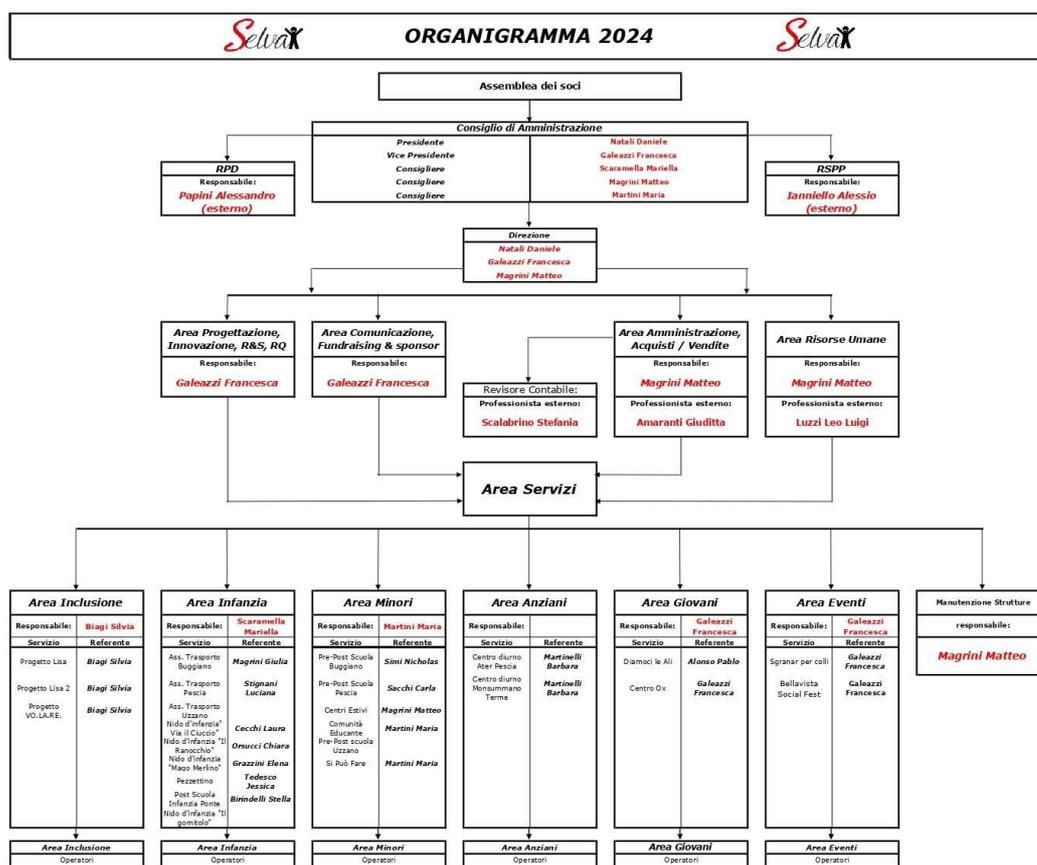
strutturate con esperti, e informali (aperitivi, cene, gite) questo ha permesso alla direzione di avere una visione a lungo termine su come sviluppare le attività della cooperativa.

## Governance

### Sistema di governo

l'assemblea dei soci nomina il CDA (mandato triennale) il CDA nomina il Presidente e le altre cariche sociali il CDA nomina i responsabili delle "aree" trasversali ai servizi -rspp -rsq -progettazione -ricerca e sviluppo -comunicazione -amministrazione -risorse umane -fundraising tutti i servizi a+eriscono ad un area di competenza ognuna con un responsabile anch'esso nominato dal CDA -infanzia -minori -giovani -anziani -eventi ogni servizio ha poi un responsabile oltre a questa abbiamo aggiunto un responsabile delle manutenzioni delle strutture questa sistema ci permette di velocizzare i tempi di risposta alle varie problematiche. Definiti i budget iniziali, ogni responsabile del servizio, nel rispetto dei progetti, può muoversi in autonomia nello sviluppo delle attività, sapendo di essere supportato dalla varie figure descritte per la soluzione delle relative problematiche. Oltre a questo ogni responsabile di area calendarizza degli incontri di coordinamento e supervisione, in modo da poter informare il CDA sull'andamento delle attività e lavorare sulle criticità che si presentano, che siano esplicite o latenti.

### Organigramma



13/06/2024

Risorse Umane\_Organigramma\_2024 (1)

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Responsabilità e composizione del sistema di governo

CDA:

1. Galeazzi Francesca - Vice Presidente
2. Magrini Matteo
3. Martini Maria
4. Natali Daniele - Presidente

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

---

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Daniele Natali	Presidente	01-09-2014	2022 - 2025

## Focus su presidente e membri del CDA

---

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Daniele Natali

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

3

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

5

**Maschi**

2

Totale Maschi

%40.00

**Femmine**

3

Totale Femmine

%60.00

**fino a 40 anni**

3

Totale fino a 40 anni

%60.00

**da 41 a 60 anni**

2

Totale da 41 a 60 anni

%40.00

**Nazionalità italiana**

5

Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

Vita associativa

il rapporto con i soci è costante, annualmente oltre all'assemblea per l'approvazione del bilancio, istituamo assemblee, e riunioni tematiche dove il Cda si confronta con la base sociale.

Numero aventi diritto di voto

26

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

## Partecipazione dei soci alle assemblee

---

## Mapa degli Stakeholder

### Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder stakeholder interni: soci, dipendenti e collaboratori, e tutti gli altri soggetti che operano direttamente nella cooperativa; stakeholder esterni: fornitori, finanziatori (banche e azionisti), Pubblica Amministrazione, utenti, territorio, ovvero stakeholder che non svolgono attività interne alla cooperativa, ma che ne sono comunque influenzati una parte fondamentale degli Stakeholder è costituita dalle associazioni di Buggiano, con cui negli anni abbiamo creato una vera e propria rete di collaborazione, che ha portato dal punto di vista educativo alla strutturazione di una reale "comunità educante", e dal punto di vista turistico culturale ad un'offerta ampia e trasversale.

### Immagine



## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

i soci hanno maggiori vantaggi dall'welfare aziendale, partecipano attivamente alle decisioni della cooperativa, hanno diritto ai ristorni.

#### Numero e Tipologia soci

---

Soci ordinari

26

#### Focus Tipologia Soci

---

Soci lavoratori

26

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

## Focus Soci persone fisiche

---

**Genere**

<b>Maschi</b>	4	%15
<b>Femmine</b>	22	%85

**Totale**  
26.00

**Età**

fino a 40 anni	16	%61.54
Dai 41 ai 60 anni	6	%23.08
Oltre 60 anni	4	%15.38

**Totale**  
26.00

**Nazionalità**

Nazionalità italiana	25	%96.15
Nazionalità Extraeuropea	1	%3.85

**Totale**  
26.00

**Studi**

Laurea	15	%57.69
Scuola media superiore	10	%38.46
Scuola media inferiore	1	%3.85

**Totale**  
26.00

**Anzianità associativa**

---

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
5	7	14	0
%19.23	%26.92	%53.85	%0.00
<b>Totale</b>			
26.00			

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

CCNL COOPERATIVA SOCIALI

### Welfare aziendale

scontistiche per i soci nei servizi della cooperativa

buoni pasto

attività ricreative

### Numero Occupati

56

## Occupati soci e non soci

---

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
4	22	
		<b>Totale</b>
		26.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
6	26	
		<b>Totale</b>
		32.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
16	7	3	
			<b>Totale</b>
			26.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
16	13	1	
			<b>Totale</b>
			30.00

Occupati soci con Laurea 15	Occupati soci con Scuola media superiore 10	Occupati soci con Scuola media inferiore 1	
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 0		
			Totale 26.00

Occupati NON soci con Laurea 16	Occupati NON soci con Scuola media superiore 14	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 0	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0		
			Totale 30.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 25	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 1	
			Totale 26.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 29	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 1	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale 30.00

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

---

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati

Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati

## Livelli di inquadramento

---

**A2 (ex 2° livello)**Operai generici Maschi  
1Operai generici Femmine  
5Totale  
6.00**B1 (ex 3° livello)**Addetto all'infanzia con funzioni non educative Maschi  
2Addetto all'infanzia con funzioni non educative Femmine  
7Totale  
9.00**C1 (ex 4° livello)**AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine  
2Totale  
2.00**D1 (ex 5° livello)**Educatore Maschi  
4Educatore Femmine  
30Animatore qualificato Maschi  
1  
Totale  
34.00Totale  
1.00**D2 (ex 6° livello)**Impiegato di concetto Maschi  
1Impiegato di concetto Femmine  
1Totale  
2.00**E1 (ex 7° livello)**Coordinatore/ capo ufficio Maschi  
1Coordinatore/ capo ufficio Femmine  
1Totale  
2.00

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

---

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 7	% 12.50
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 29	% 51.79
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 20	% 35.71
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
<b>Totale</b> 56.00	

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

---

### Organo di amministrazione e controllo

---

Retribuzione annua lorda minima 24000	Retribuzione annua lorda massima 38000	<b>Rapporto</b> 1.58
--	---	-------------------------

<b>Nominativo</b> scalabrino stefania	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 6000
--	------------------------------	------------------------

### Dirigenti

---

### Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

### Turnover

---

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 ( C )
15	1	60
		Rapporto % turnover %27

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

## Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

..

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sociale	pedagogia
Breve descrizione (facoltativo)	
pez zonale, il nido in giardino, formazione centri estivi	
n. ore di formazione	n. lavoratori formati
150	25

### Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
800	56	14

Feedback ricevuti dai partecipanti

.

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

Descrizione

..

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017  
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni,  
nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

lavorare in un territorio circoscritto, se da una parte limita la possibilità di sviluppo, dall'altra ci aiuta a calibrare i servizi sulle

reali necessità, conoscendo bene i bisogni della cittadinanza.

la cura dei particolari e la vicinanza alle esigenze delle famiglie, mischiata con il legame e l'amore per i comuni in cui lavoriamo, è sicuramente il nostro valore aggiunto.

la cooperativa è certificata iso 9001.

## Utenti per tipologia di servizio

---

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Asili e servizi per l'infanzia (0-6)	107	bambini

## Utenti per tipologia di servizio

---

### Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	56 Maschi	51 Femmine	<b>Totale</b> 107.00
------------	--------------	---------------	-------------------------

Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia	18 Maschi	17 Femmine	<b>Totale</b> 35.00
--	--------------	---------------	------------------------

Servizi educativi pre e post scolastici	280 Maschi	285 Femmine	<b>Totale</b> 565.00
---	---------------	----------------	-------------------------

### Servizi residenziali

Adulti in difficoltà - Strutture bassa soglia o di accoglienza abitativa	9 Maschi	4 Femmine	<b>Totale</b> 13.00
--	-------------	--------------	------------------------

### Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	17 Maschi	18 Femmine	<b>Totale</b> 35.00
---	--------------	---------------	------------------------

## Unità operative Cooperative Tip. A

---

## Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	3 Numero Unità operative	Pistoia
Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia	2 Numero Unità operative	Pistoia
Servizi educativi pre e post scolastici	4 Numero Unità operative	Pistoia

## Servizi residenziali

Adulti in difficoltà -Strutture bassa soglia o di accoglienza abitativa	1 Numero Unità operative	Pistoia
---	-----------------------------	---------

## Altri Servizi

Ricreazione, intrattenimento, animazione e promozione culturale	4 Numero Unità operative	Pistoia
---	-----------------------------	---------

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

...

## Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

il legame con il territorio ci ha portato negli anni ad assumere in prevalenza dipendenti residenti nel Comune del servizio

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
52	43	36

Rapporto con la collettività

inseriamo 2 eventi che portano alla collaborazione di tutte le associazioni del territorio

[www.sgranarpercolli.it](http://www.sgranarpercolli.it)

[www.bellavistasocialfest.it](http://www.bellavistasocialfest.it)

## Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Culturale	festival	bellavista social fest
Numero di Stakeholder coinvolti	Tipologia di stakeholder 'collettività'	
100	giovani associazioni	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

sono proseguite e implementate attività di coprogettazione

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Le azioni intraprese dal cda hanno prodotto un' aumento di fatturato , nel 2023 non abbiamo dovuto ricorrere ad anticipo fattura

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€1.532.443,00
Attivo patrimoniale	€563.723,00
Patrimonio proprio	€125.411,00
Utile di esercizio	€5.129,00

### Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione 1534267	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1) 942581	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2) 948842
--	--	--

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1047767	% 68.29
Ricavi da aziende profit	72500	% 4.73
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	26000	% 1.69
Ricavi da persone fisiche	388000	% 25.29
<b>Totale</b> 1'534'267.00		

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	1.472.603,00
k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;	59.840,00
<b>Totale</b>	<b>1'532.443,00</b>

## Fatturato per Territorio

### Provincia

Pistoia 1.532.443 %100

#### Obiettivi economici prefissati

aumento di fatturato del 10%

aumento di utile del 100%

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

1. **BENESSERE SOGGETTIVO**: che si esprime tramite il miglioramento del benessere soggettivo, un contributo alla felicità individuale e il supporto alla funzione genitoriale e stabilizzazione delle prospettive di vita. Viene considerato un successo il raggiungimento di standard di vita dei propri soci: è una cooperativa ad "alta intensità sociale", perché garantisce lavoro continuativo e supporta le persone nel loro percorso di inserimento e integrazione nella società. Tramite i propri servizi all'infanzia e la presenza di coordinatori pedagogici qualificati e competenti, Selva investe risorse per iniziative di supporto ai figli e alla genitorialità, aperti al territorio. Soci, dipendenti e clienti della cooperativa dimostrano quasi quotidianamente il loro apprezzamento e attaccamento alla cooperativa, come fonte di benessere.

2. **AMBIENTE**: Selva gestisce direttamente 4 immobili e ha un impatto diretto ambientale dovuto prevalentemente al consumo energetico (elettricità, gas e fonti di calore, acqua). Negli immobili dove si svolgono i servizi sono state prese soluzioni ad hoc, anche in base alla tipologia di servizio per minimizzare l'impatto ambientale e ridurre negli anni gli impatti diretti dovuti ai consumi energetici. Oltre a questo utilizza sempre più strumenti digitali, per le comunicazioni e per le rendicontazioni, al fine di ridurre il consumo di carta. Selva in ogni immobile gestito attua la raccolta differenziata porta a porta per lo smaltimento dei rifiuti, secondo i singoli regolamenti comunali. Nelle iniziative, es. Sgranar per colli, incentiva l'utilizzo di materiali riciclabili e sostenibili, in un processo sempre più "plastic free". Si organizzano inoltre attività, rivolte a diverse fasce della popolazione, di sensibilizzazione del pubblico, adulto o minorenne, alla valorizzazione del territorio che passa anche attraverso il rispetto per l'ambiente. A tal proposito nell'ultimo anno è stata stretta una forte collaborazione con Legambiente Pistoia al fine di organizzare servizi ed eventi sempre più sostenibili.

3. **SALUTE**: Selva offre ai propri dipendenti e soci la possibilità di usufruire di gratuità e agevolazioni tariffarie, per l'assistenza sanitaria. È molto attenta alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

4. **BENESSERE ECONOMICO**: che passa attraverso il miglioramento delle condizioni economiche e la stabilizzazione

individuale; l'aumento delle capacità di gestione delle risorse economiche e stabilizzazione abitativa. Molti dei soci e dipendenti sono state assunte già nei primi anni di vita della cooperativa e hanno visto crescere il loro impegno orario di concerto con l'aumento della propria retribuzione e stabilizzazione del contratto. Uno degli obiettivi principali della cooperativa è quella di stabilizzare il maggior numero di persone all'anno, grazie alla stabilizzazione e al consolidamento dei propri servizi. Soci e dipendenti hanno potuto provvedere a stabilizzare anche la loro condizione abitativa con la stipula di un regolare contratto di locazione o con un progetto di acquisto di un immobile.

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership consorzio metropoli	Tipologia Attività consorzio di cooperative sociali
----------------------------------	--	--

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

## Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder della cooperativa sono: dipendenti e soci (coinvolgimento attraverso la diffusione del bilancio sociale a tutti soci e dipendenti) enti pubblici (coinvolgimento attraverso la proposizione e la presentazione di progetti e proposte innovative) famiglie (coinvolgimento attraverso attività informative e di sensibilizzazione e attraverso uno scambio comunicativo quotidiano) bambini e minori (coinvolgimento attraverso attività informative e di sensibilizzazione e attraverso uno scambio comunicativo quotidiano) giovani (coinvolgimento attraverso attività informative e di sensibilizzazione e attraverso uno scambio comunicativo quotidiano e coinvolgimento attivo e partecipe durante le iniziative della cooperativa) anziani (coinvolgimento attraverso attività informative e di sensibilizzazione e attraverso uno scambio comunicativo quotidiano) soggetti del terzo settore (coinvolgimento attraverso collaborazioni, protocolli d'intesa, partnership che passano prioritariamente dalla condivisione degli obiettivi stabiliti tramite il bilancio sociale).

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Lavoratori, Soci	Decisionale e di coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Associazioni, Associazioni di categoria, Sindacati, Partner	Co-progettazione, Tutela beni e servizi	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

## Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte  
progettazione europea

## Elenco attività di ricerca e progettualità innovative

Denominazione attività di ricerca o progettualità innovativa	Ambito attività di ricerca o progettualità innovativa	Tipologia attività svolta
Progettazione europea. Erasmus Plus nel settore della scuola (KA2) e dell'educazione degli adulti (KA1)	Elaborazione di nuovi progetti di educazione degli adulti Elaborazione di nuovi progetti in partenariato con enti del Terzo Settore ed enti Pubblici Europei, per e con le scuole.	mobilità Progetti e relative analisi di fattibilità Analisi del contesto
Reti o partner coinvolti		
Partner europei- associazioni-scuole- enti pubblici		

### Cooperazione

#### Il valore cooperativo

La cooperativa non si limita ad agire sul proprio territorio ma mira ad ampliare lo spettro di azione attraverso collaborazioni e sinergie con le altre realtà che condividono con noi un orizzonte di intenzioni e aspirazioni. Dal 2008 facciamo parte del Consorzio Metropoli di Firenze e siamo iscritti alla Legacoop delle cooperative sociali; inoltre collaboriamo con numerose associazioni sul territorio di tutta la Valdinievole. Oltre alla rete consortile Selva collabora con numerose Amministrazioni Pubbliche e Associazioni, culturali e di volontariato, appartenenti al territorio della Valdinievole, condividendo un orizzonte di intenzioni e aspirazioni volto alla cura delle persone di qualsiasi età, cultura e genere. Originalità, freschezza delle idee e voglia di fare e di aiutare il prossimo, caratterizzano il nostro lavoro che persegue in maniera pratica una visione del lavoro cooperativo mutualistica e collaborativa. Questo ci porta a scontrarci spesso con la realtà dei fatti di un sistema che tende a schiacciare i buoni propositi di collaborazione, di solidarietà e di socializzazione, dove è sempre più facile assistere a scenari in cui le risorse per il settore del sociale, dell'istruzione e della cultura vengono a mancare a causa di politiche spregiudicate e non curanti di quelle che sono le basi di una società che si voglia chiamare e sentire civile. Non ci vogliamo sottomettere a questo sistema di cose, e cercando di mantenere una nostra chiara identità, conduciamo la nostra parte di lavoro democraticamente, basandoci sull'importanza e la centralità della "relazione" nella sua unicità nel processo di costruzione di rapporti positivi e produttivi. Ciò che riteniamo necessario nelle nostre attività è recuperare il dialogo con gli altri e la partecipazione che garantiscono inoltre il successo delle attività stesse in termini di qualità del lavoro e in termini di gradimento da parte degli utenti.

### Obiettivi di Miglioramento

#### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

##### Realizzazione di un Bilancio Sociale

partecipato al momento il bilancio è redatto con una raccolta dati quantitativa, già dal marzo 2023 sono stati avviati dei percorsi interni, per coinvolgere soci e dipendenti nella stesura, e nella valutazione qualitativa delle azioni della cooperativa

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	questionari e raccolta dati trimestrale	30-06-2026

### Obiettivi di miglioramento strategici

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Entro quando verrà raggiunto</b>
Raggiungimento obiettivi 2030	inserire gli obiettivi 2030 in tutti i progetti avviati e da avviare	31-12-2025

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 Luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa  <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>